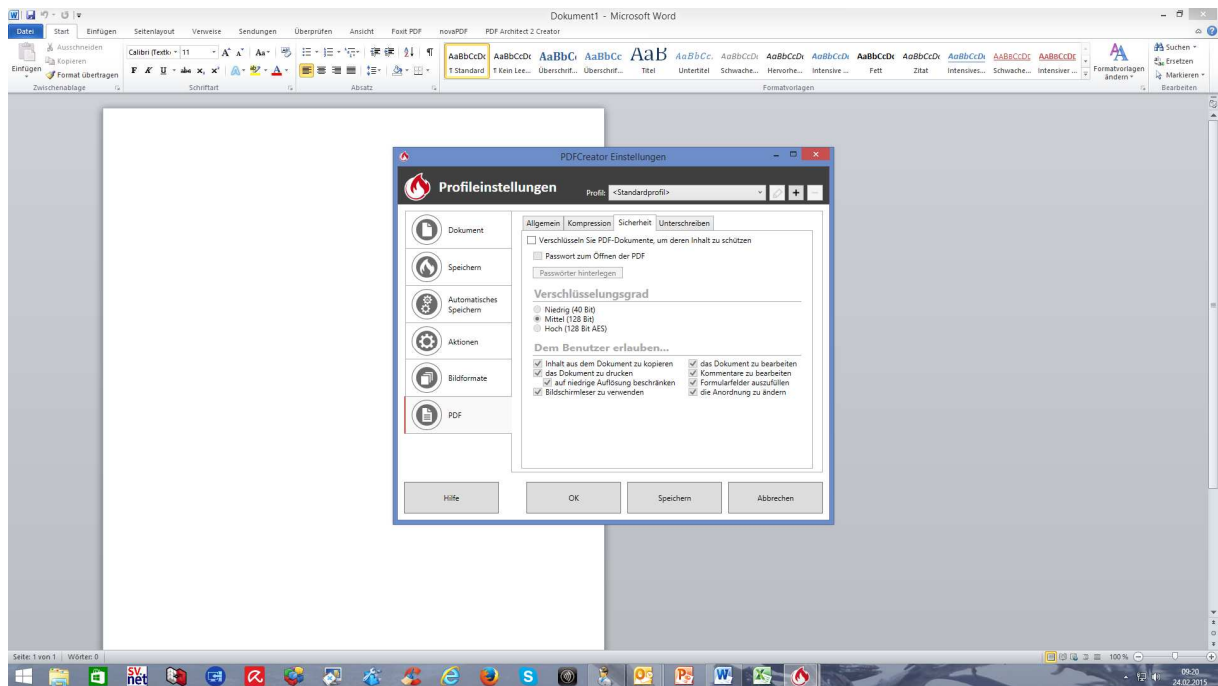


Nach dem Öffnen des Word Dokumentes und drücken des Buttons „drucken mit PDF Creator“ ist hier auf „Einstellungen“ zu klicken. Anschließend auf „PDF“ und dann auf „Sicherheit“.



Im obersten Kästchen ein Haken machen und auf „Passwort hinterlegen“ klicken.

Dieses dann eingeben und mit „ok“ bestätigen.

